

# ③ 問い合わせする

## JVDNシステムの問い合わせ機能

JVDNシステムには、データ活用や連携を促進して共同研究のさらなる活性化を図るため、データ提供者への問い合わせ機能があります。

さらに、ユーザーの意見を反映してJVDNシステムのさらなる機能向上を図るため、システム管理者へ問い合わせることもできます。

### 注意点 1

- 問い合わせの前に、Q&Aに同様の質問が無いか、必ずご確認ください。
- データ提供元が開設したホームページで必要な情報が得られる場合がありますので、問合せの前にご確認ください。
- 本システムで閲覧できる図やデータの処理方法は、システム管理者にお問い合わせください。
- 観測点、観測機器、生データに関してはデータ提供者にお問い合わせください。
- 問い合わせの回答が届くまで時間がかかる場合もあります。
- データ異常やシステム異常に関する問い合わせ、システムに関する要望は、復旧やシステムの修正をもって回答に代えさせていただく場合があります。
- 火山活動の今後の見通しや見解に関する問い合わせには、お答えできません。気象庁が発表する情報をご確認ください。

## 問い合わせの方法

### データ提供者への問い合わせ

データ提供者への問い合わせは、観測機器の特性、データの異常など、データを研究等に利用する上で必要な事項に関するものを想定しています。

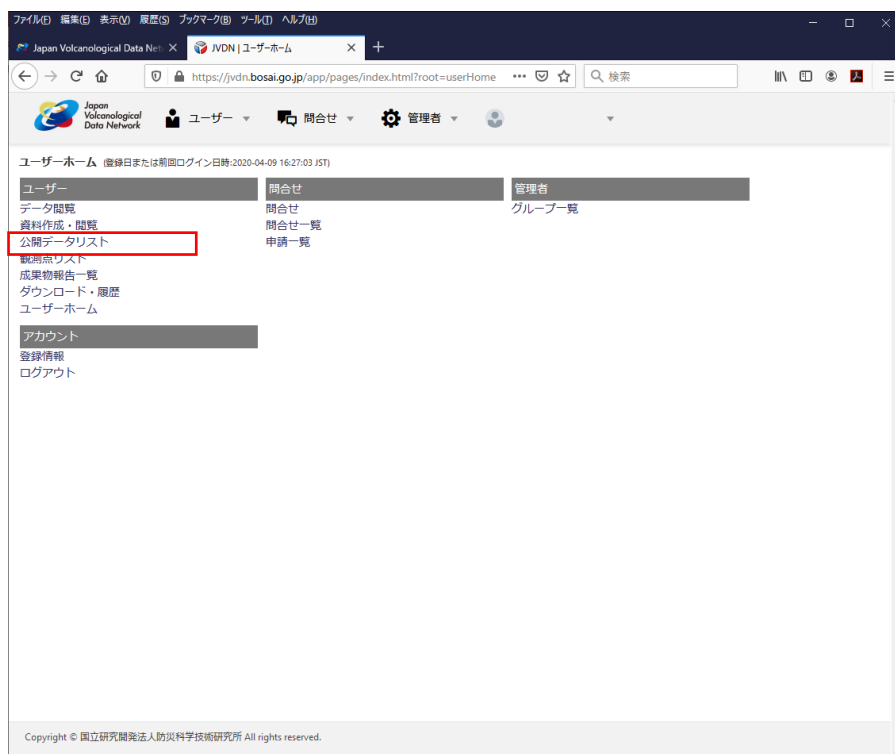


図 1 ユーザーホーム画面

①ユーザーホーム画面の「公開データリスト」をクリックしてください。

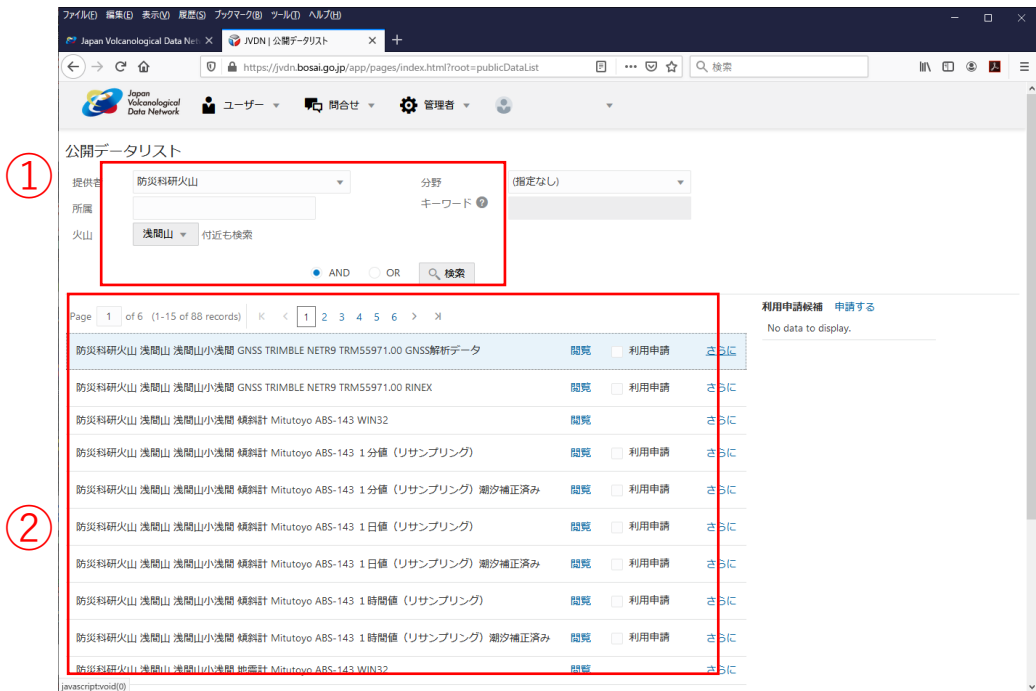


図2 公開データリスト画面

- ① 公開データリスト画面の「提供者」や「火山」などを選択し、「検索」をクリックして、問い合わせたいデータを検索してください。
- ② 検索結果が画面の下に表示されますので、問い合わせるデータを探してください。

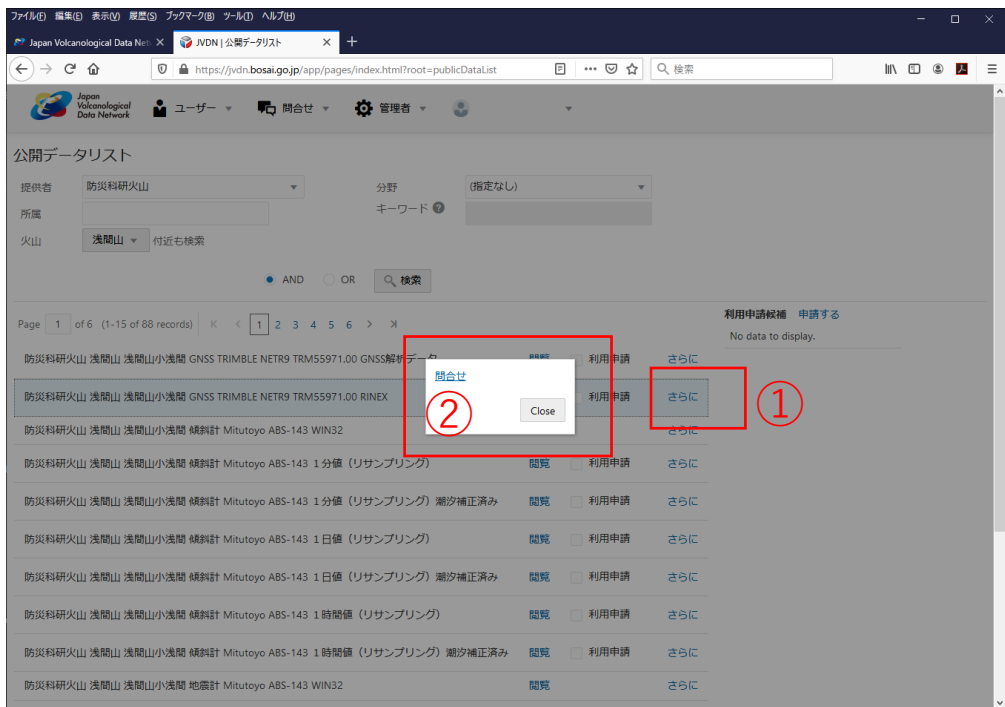


図3 公開データリスト画面（選択済）

- ①問い合わせるデータが見つかったら、右側の「さらに」をクリックしてください。
- ②ポップアップ画面が表示されますので、その中の「問合せ」をクリックしてください。

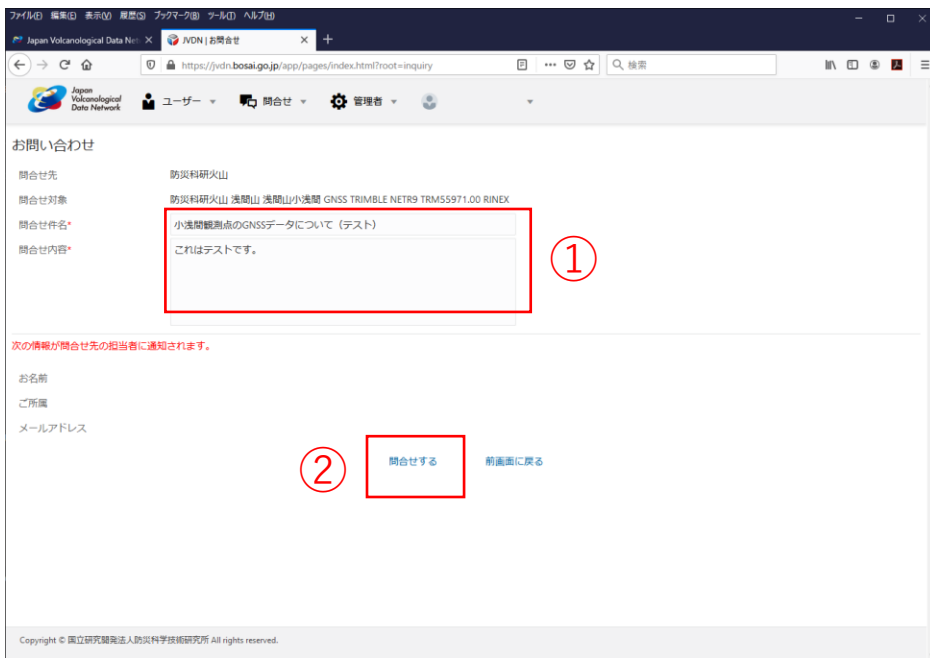


図4 お問い合わせ画面

- ①お問い合わせ画面で、お問い合わせ件名と内容を記入してください。
- ②記入したら、「問合せする」をクリックしてください。

## 注意点 2

本システムでは、データ提供者に問合せする場合に、データ提供者に対してのみ、メールアドレス、氏名、所属の情報が提供されます。これは、データ提供者がデータの利用状況等を的確に把握してデータの利用促進を図ることと、研究者間の共同研究を活性化することを目的としています。

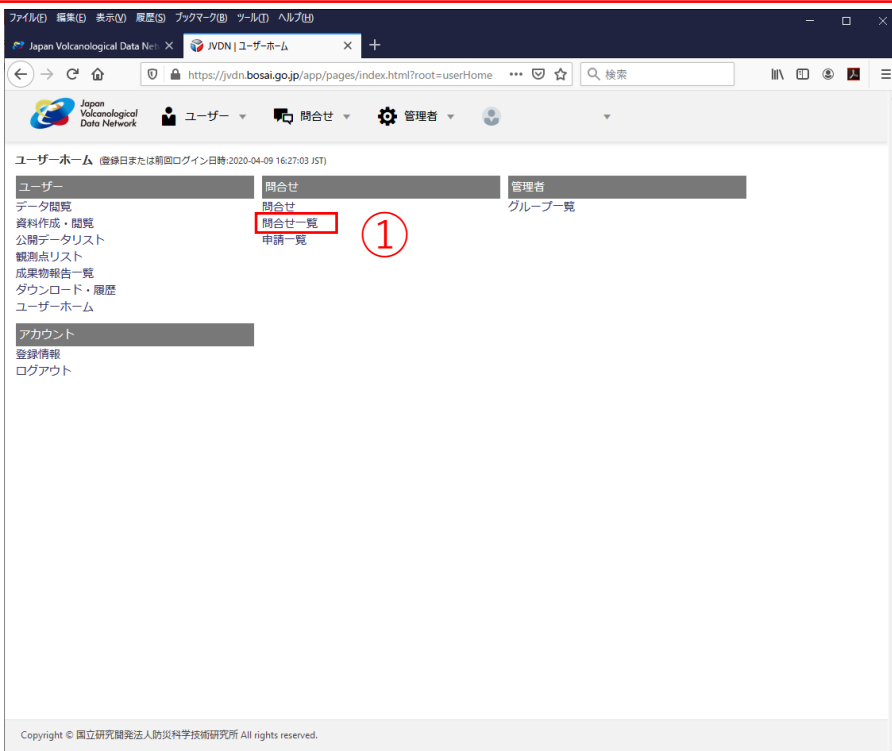


図5 ユーザーホーム画面

しばらく時間がたってから、ユーザーホーム画面の「問い合わせ一覧」をクリックしてください。

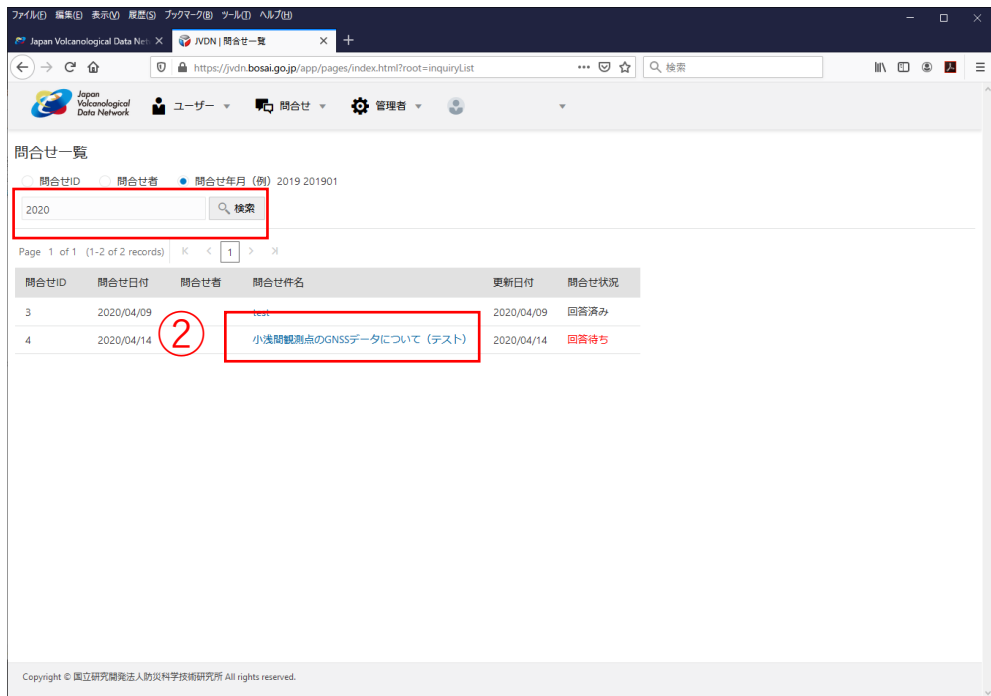


図6 問い合わせ一覧画面

- ①問い合わせ一覧画面で年月等を入力して「検索」をクリックしてください。
- ②先に問い合わせた問合せ件名をクリックしてください。

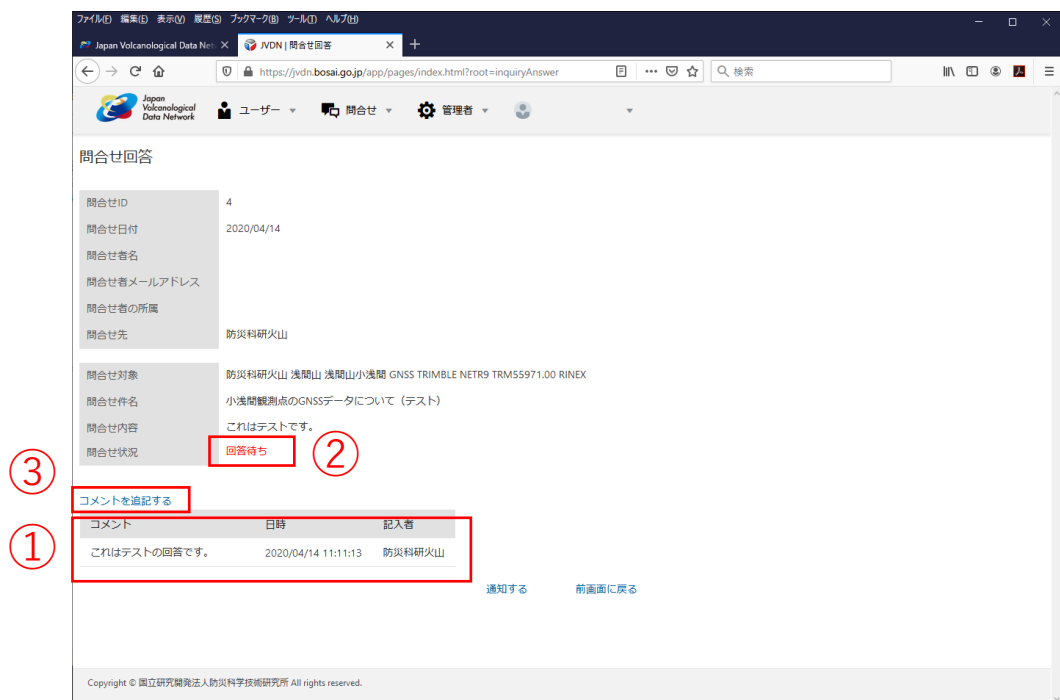


図7 問合せ回答画面

- ①データ提供者から回答があった場合は、この欄に回答が表示されます。
- ②回答待ちとなっている場合、回答に対するさらなる応答が必要であることを意味しています。回答済となっているときは応答の必要はありません。
- ③さらなる問合せをしたり、回答に対する応答をする場合は、「コメントを追記する」をクリックしてください。

### 注意点3

問い合わせの回答が届くまで時間がかかる場合もあります。  
 回答者の判断により、回答されない場合もあります。

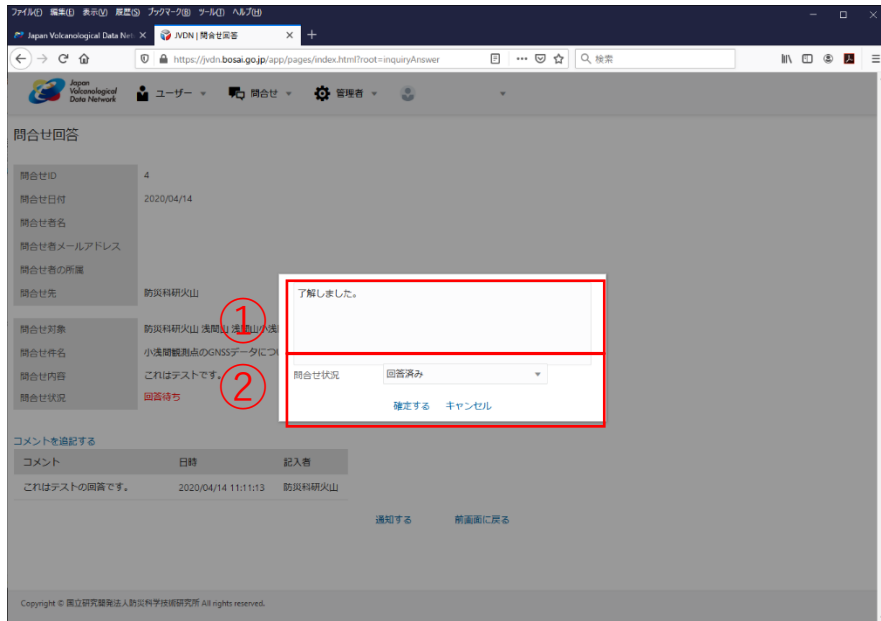


図8 回答入力画面

- ①回答入力のためのポップアップが開くので、回答を記入してください。  
 ②入力した回答に対するさらなる応答を要求する場合は、プルダウンメニューから「回答待ち」を選択してください。応答しなくてもいい場合は回答済を選択し、「確定する」をクリックしてください。

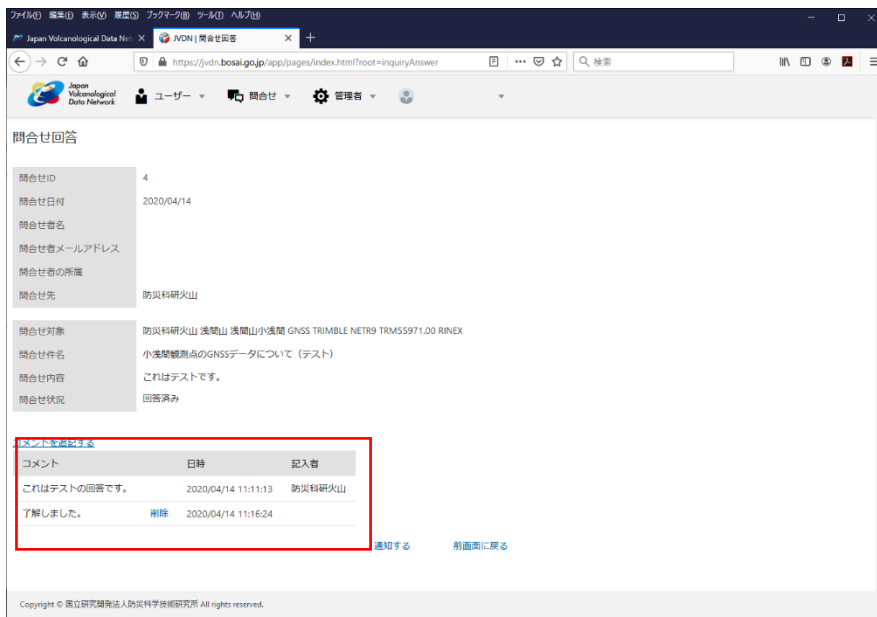


図9 問合せ回答画面

- ① 入力すると、回答一覧に追記されます。

## システム管理者への問い合わせ

システム管理者への問い合わせは、システムの不具合、表示されている図の作成方法、システムへの要望などを想定しています。

### 注意点 4

表示している図や図の元となる処理済みデータは、JVDNシステムが作成したものです。これらに関する問い合わせは、データ提供者ではなく、システム管理者にお願いします。

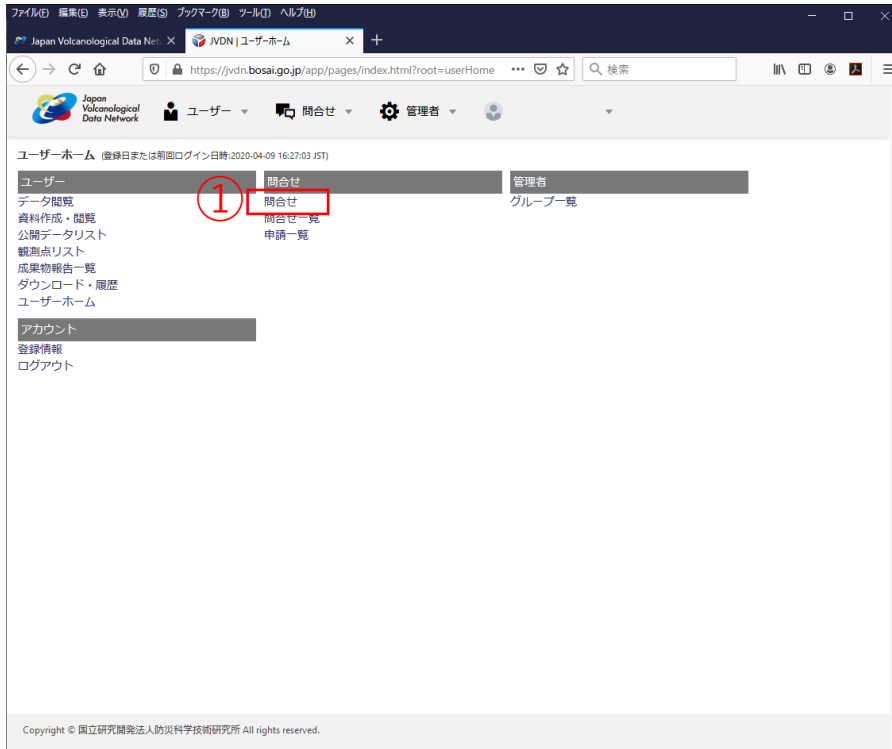


図 1 0 ユーザーホーム画面

①ユーザーホーム画面の「問い合わせ」をクリックしてください。

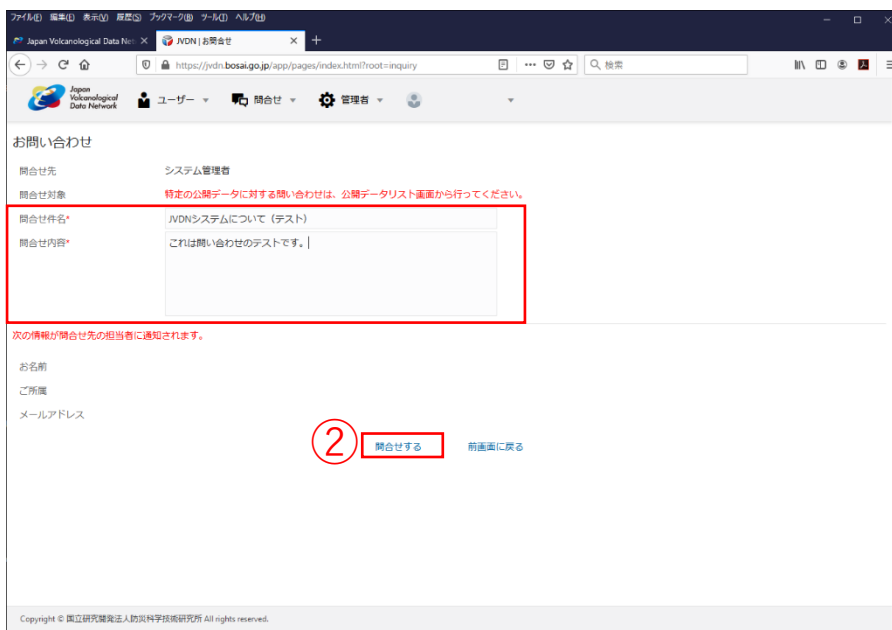


図 1 1 システム管理者への問い合わせ画面

- ①問い合わせの件名と内容を入力してください。
- ②入力したら、「問合せする」をクリックしてください。

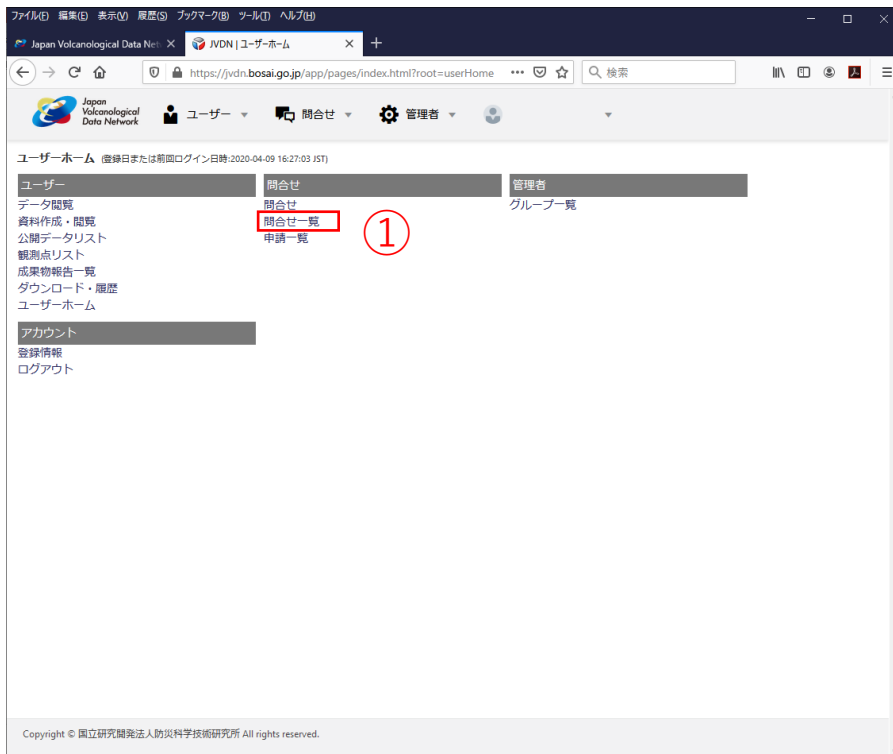


図 1 2 ユーザーホーム画面

しばらく時間がたってから、ユーザーホーム画面の「問い合わせ一覧」をクリックしてください。

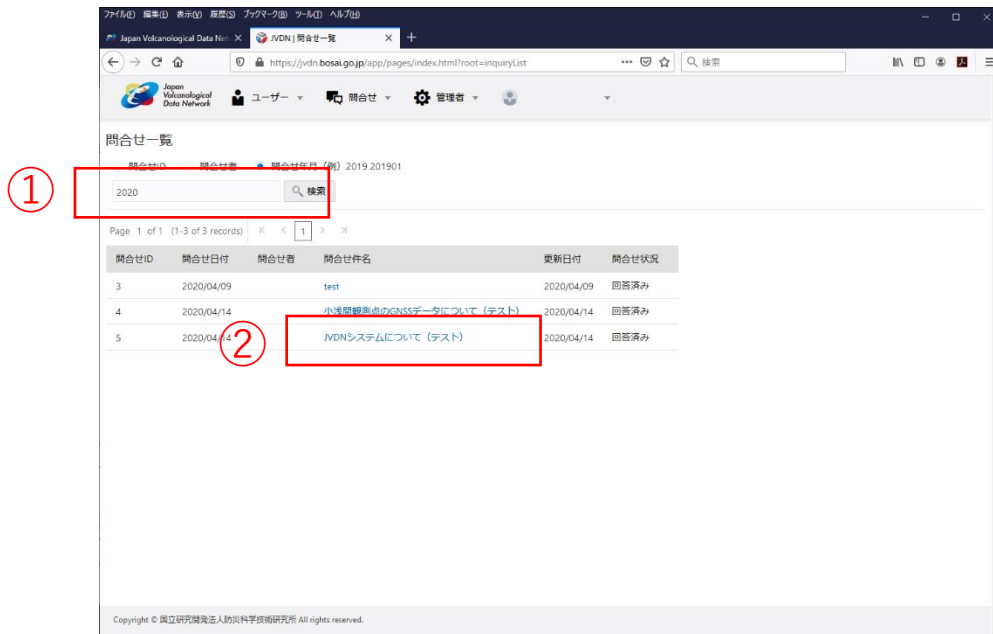


図 1 3 問い合わせ一覧

- ①問い合わせ一覧画面で年月等を入力して「検索」をクリックしてください。
- ②先に問い合わせた問合せ件名をクリックしてください。

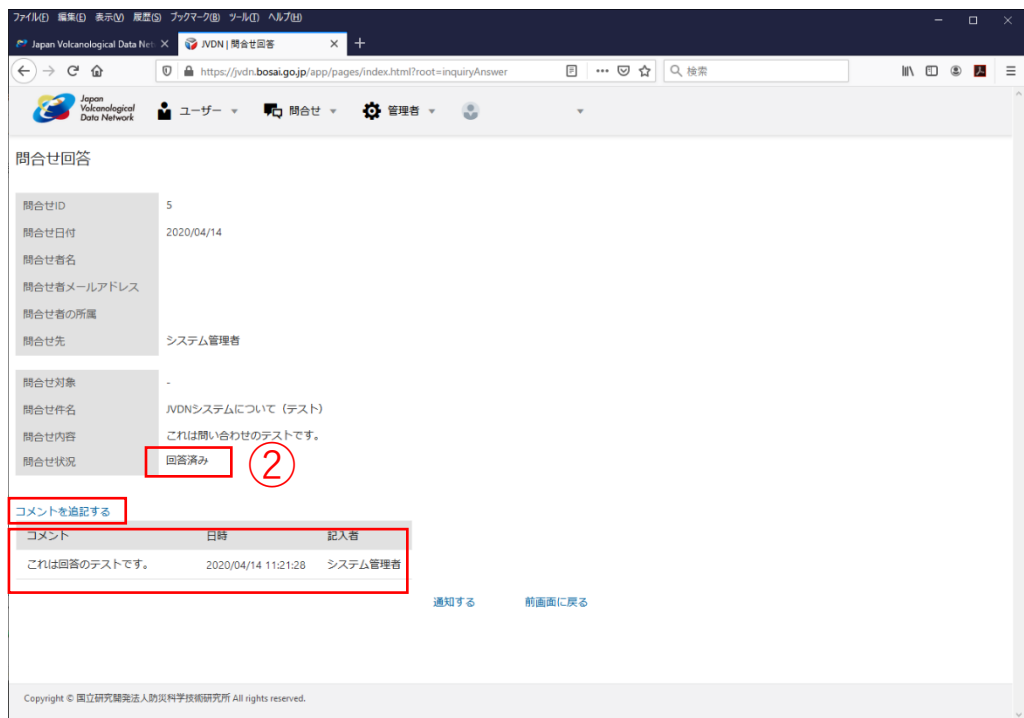


図 1 4 ユーザーホーム画面

- ①システム管理者から回答があった場合は、この欄に回答が表示されます。
- ②回答待ちとなっている場合、回答に対するさらなる応答が必要であることを意味しています。回答済となっているときは応答の必要はありません。
- ③さらなる問合せをしたり、回答に対する応答をする場合は、「コメントを追記する」をクリックしてください。

#### 注意点 5

問い合わせの回答が届くまで時間がかかる場合もあります。  
システム管理者の判断により、回答されない場合もあります。